

# MANAGEMENT #



FICHE  
DEScriptive

## MANAGER LES ALTERNANTS À DISTANCE

### INTRODUCTION

Conçue par l'Aract IDF pour les entreprises qui accueillent des alternants et qui souhaitent les manager au mieux sur site comme à distance, ce kit livre les points clés pour réussir l'intégration et l'accompagnement de ceux-ci en situation de télétravail.

Vous retrouverez dans cette fiche une présentation succincte du kit, ses objectifs, son cadre d'intervention et les acteurs en présence afin de mieux préparer et favoriser son utilisation dans votre entreprise.

### PRÉSENTATION DU KIT

La crise sanitaire de 2020 a impulsé la mise en place et le développement du télétravail dans les entreprises. Une première pour certaines, une pratique peu courante pour d'autres. Elle a participé à la transformation du mode d'organisation et sa structuration quelque peu rapide a eu des impacts sur le collectif de travail, les pratiques managériales et le travailler ensemble.

Dans ce contexte, pas si évident d'accueillir un alternant, de réguler et évaluer sa charge de travail ou encore de faciliter son intégration au collectif de travail. Toutefois, ce n'est pas une mission impossible. Vous trouverez dans ce kit, des outils pratiques pour y arriver.

Il présentera à travers différentes fiches les étapes de mise en place du télétravail pour un alternant, les 5 dimensions structurantes, les checklists essentielles, les extraits de témoignages d'apprentis.es et d'employeurs et quelques outils pratiques à télécharger.

## OBJECTIF



Les alternants et les jeunes en contrats de professionnalisation, peuvent bénéficier du télétravail dans les mêmes conditions que les autres salariés de l'entreprise. L'accord national interprofessionnel (ANI) du 26 novembre dernier prévoit d'ailleurs cette possibilité pour les alternants. Mais les entreprises sont libres de prévoir une politique différente si elles le souhaitent.

Le Kit « Manager les alternants à distance » donne l'occasion aux employeurs /managers de réussir leurs principales missions vis-à-vis de l'alternant notamment, accueillir et faciliter son intégration, accompagner le développement de son apprentissage et son autonomie professionnelle et participer à la transmission des savoir faire et à l'évaluation des apprentissages. Pris sous cet angle, ce kit vise à :

Donner de l'éclairage et lever des craintes sur des éléments pouvant être considérés comme obstacles/ freins à l'accueil de l'alternant en télétravail.

Informier /Rappeler les différentes possibilités de télétravail dans le cadre d'un contrat d'apprentissage.

Délivrer quelques bonnes pratiques à mettre en place par les employeurs pour réussir l'intégration d'un alternant en télétravail.

Créer de la cohésion et renforcer les liens entre l'alternant et l'employeur.

Présenter les opportunités / risques du télétravail à la fois pour l'alternant et l'entreprise.

Comprendre les dimensions importantes qui structurent le télétravail.

## CADRE D'INTERVENTION

Ce kit est destiné à tous les managers, employeurs, RH, de toutes les entreprises qui accueillent ou souhaiteraient accueillir un alternant en télétravail partiel ou à plein temps.

## LES ACTEURS



Les employeurs / managers / ressources humaines

Les alternants

Le collectif de travail